

Příloha č. 1

Knihovního řádu Místní knihovny v Obyčtově

Zpracování a ochrana osobních údajů uživatelů knihovny

I. Zpracovávané osobní údaje

Místní knihovna Obyčtov (dále jen „knihovna“) je správcem osobních údajů svých registrovaných uživatelů, zákonných zástupců registrovaných uživatelů do 15 let a jednorázových uživatelů internetu. Knihovna zpracovává osobní údaje v souladu s právním řádem České republiky, a to zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jako „GDPR“), a se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon“), případně dalších předpisů upravujících tuto problematiku.

Účelem zpracování osobních údajů je evidence registrovaných uživatelů knihovny, evidence uživatelů internetu (kteří nejsou registrovanými uživateli) a administrace poskytovaných služeb.

Knihovna zpracovává povinné a nepovinné osobní údaje výše uvedených subjektů údajů a dále údaje služební. Údaje jsou zpracovávány z důvodu:

- a) poskytování knihovnických a informačních služeb uživatelům,
- b) ochrany knihovního fondu a dalšího majetku ve vlastnictví zřizovatele knihovny,
- c) zneužití přístupu na internet k trestné činnosti,
- d) statistického hodnocení činnosti knihovny,
- e) evidence vymáhání pohledávek.

Osobní údaje jsou zpracovávány knihovnicí manuálním způsobem. Knihovna zpracovává pouze pravdivé a přesné údaje, které za tímto účelem ověřuje. Osobní údaje jsou zpracovávány pouze v nezbytném rozsahu a po dobu nezbytně nutnou v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty.

Knihovna zpracovává osobní údaje registrovaných uživatelů v tomto rozsahu:

1. Povinné údaje registrovaného uživatele:

- a) jméno a příjmení,
- b) adresa trvalého pobytu,
- c) datum narození.

2. Nepovinné údaje registrovaného uživatele:

- a) kontaktní adresa uživatele, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu,
- b) telefonní číslo,
- c) e-mailové kontakty,
- d) akademické tituly.

Povinné údaje je povinen žadatel o registraci uvést a strpět jejich zpracování. Nepovinné údaje není povinen uvést.

Poskytnutí povinných údajů uživatelem a jejich zpracování knihovnou je podmínkou pro poskytování adresných služeb knihovny, což jsou absenční výpůjčky dokumentů, rezervace dokumentů, výpůjčky prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby (dále jen „MVS“) a dalších služeb blíže určených knihovním řádem. Uživatel, který neposkytne knihovně základní údaje, může užívat pouze těch služeb knihovny, které jsou poskytovány bez registrace, především prezenční výpůjčky dokumentů.

Povinné údaje zákonného zástupce registrovaného uživatele do 15 let se zpracovávají v obdobném rozsahu a struktuře jako základní údaje dospělého uživatele. Povinné údaje jsou tyto osoby povinny uvést a strpět jejich zpracování. Nepovinné údaje nejsou povinny uvést.

Povinné údaje ověřuje knihovna podle platných osobních dokladů uživatele (nebo zákonného zástupce) při zápisu uživatele (tj. první registraci), při změně kteréhokoliv z těchto údajů a při obnovení registrace. Registrovaný uživatel nebo jeho zákonný zástupce jsou povinni změny jména, příjmení a adresy osobně oznámit bez zbytečného odkladu.

3. Údaje služební jsou údaje o provedených transakcích ve čtenářském kontě včetně místa a času transakce a jména obsluhujícího knihovníka. Údaje služební jsou zejména údaje o:

- a) registraci knihovního průkazu,
- b) předmětu, místě a čase provedení a ukončení absenční výpůjčky nebo evidované prezenční výpůjčky z fondu mimo volný výběr,
- c) objednávce nebo rezervaci knihovní jednotky,
- d) výpůjčce prostřednictvím MVS,
- e) náhradě škody na vypůjčené knihovní jednotce,
- f) odeslaných upomínek.

Knihovna zpracovává osobní údaje jednorázových uživatelů internetu v rozsahu:

- a) jméno a příjmení,
- b) trvalé bydliště,
- c) datum narození.

Poskytnutí těchto údajů uživatelem a jejich zpracování knihovnou je podmínkou umožnění přístupu na internet na uživatelském počítači knihovny. Zpracováním se rozumí zapsání osobních údajů pracovníkem knihovny do evidence přístupu na internet.

II. Uchovávání osobních údajů

Osobní údaje uživatele knihovna uchovává na originálních písemnostech, kterými jsou:

- a) přihláška uživatele,
- b) čtenářské sáčky,
- c) účetní a právní doklady.

Písemnosti jsou uloženy v uzamykatelné zásuvce v prostorách knihovny. Přístup k těmto písemnostem má pouze pracovník knihovny.

III. Doba zpracování osobních údajů a jejich likvidace

- 1) Knihovna zpracovává osobní údaje uživatelů ve výše uvedeném rozsahu od okamžiku, kdy uživatel předá knihovně vyplněnou přihlášku, po dobu trvání uživatelského vztahu.
- 2) Osobní údaje registrovaného uživatele zaznamenané v listinné podobě likviduje knihovna skartací těchto listin. Pro skartaci se uplatní zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění, a další právní předpisy.
- 3) Knihovna uchovává osobní údaje registrovaného uživatele po dobu registrace a jeden rok poté. Pokud uživateli zůstávají závazky vůči knihovně (nevrácené dokumenty, nezaplacené poplatky), uživatelský vztah nekončí a osobní údaje takového uživatele jsou nadále evidovány.
- 4) Osobní údaje zákonného zástupce uživatele do 15 let se likvidují společně s likvidací osobních údajů tohoto uživatele, nebo jakmile pominul důvod pro zastupování.
- 5) Likvidace osobních údajů na základě žádosti uživatele proběhne do 30 dnů od převzetí písemné žádosti. Podmínkou je, že je ukončen smluvní vztah uživatele a knihovny.

IV. Práva uživatelů v souvislosti s ochranou osobních údajů

- a) právo uživatelů na přístup k osobním údajům,
- b) právo uživatelů na opravu osobních údajů,
- c) právo uživatelů na výmaz osobních údajů (být zapomenut),
- d) právo uživatelů na omezení zpracování osobních údajů a na přenositelnost osobních údajů,
- e) právo vznést námitku,
- f) právo podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů).

Uživatel má právo získat od knihovny potvrzení, zda jsou či nejsou osobní údaje uživatele zpracovávány a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům.

Knihovna umožní uživateli náhled do přihlášky uživatele a do dalších dokladů u ní uložených.

Knihovna poskytne uživateli na jeho žádost kopii jeho zpracovaných osobních údajů.

Uživatel, který zjistí nebo se domnívá, že knihovna zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s ochranou soukromého a osobního života, může požádat knihovnu o vysvětlení a odstranění takto vzniklého stavu (zejména opravou, doplněním, omezením zpracování nebo likvidací osobních údajů). Je-li žádost uživatele shledána oprávněnou, knihovna odstraní neprodleně závadný stav odpovídajícím způsobem podle povahy případu.

Uživatel má právo obrátit se kdykoliv se svým podnětem týkajícím se jeho osobních údajů na knihovnu, případně podat stížnost k dozorovému úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů).

Žádosti a podněty vyřizuje knihovna po potřebném ověření totožnosti žadatele do jednoho měsíce od jejich doručení.

OBECNÍ ÚŘAD OBYČTOV
Obyčtov 80
591 01 Žďár nad Sázavou
IČ: 00546739 DIČ: CZ00546739

MÍSTNÍ KNIHOVNA
V OBYČTOVĚ
Obyčtov 80
591 01 Žďár nad Sázavou